

河北医保公共服务单位网厅
招采企业用户注册及企业角色认证
操作手册
(V1.3)

河北省医疗保障局

修订记录

序号	版本号	修订内容	日期
1	V1.0	创建	2021年10月
2	V1.1	新增CA申请步骤	2021年12月
3	V1.2	新增子账号步骤	2022年7月
4	V1.3	更新子账号步骤	2024年2月

目录

一、访问方式	5
二、单位网厅新用户账号注册	6
三、登录招采子系统	7
四、企业角色认证	8
五、找回密码	11
六、CA 申请流程	12
七、招采系统子账号管理	14

一、访问方式

打开河北省医疗保障局官网，在便民服务模块中点击【单位网厅】进入医保公共服务单位网厅。



(河北省医疗保障局官网)



(单位网厅登录页面)

二、单位网厅新用户账号注册

业务场景：单位网厅新用户可使用此功能注册账号，在国家医保公共服务平台或其他省份公共服务平台已经注册用户的无需进行新用户注册。

操作步骤：在“医保公共服务-单位网厅”首页，点击【立即注册】按钮，根据提示依次录入信息，点击【下一步】，提交注册信息，账号注册成功后，系统默认生成两个账号，分别是单位账号和经办人账号，办理招采业务使用单位账号，单位办理参保登记业务使用经办人账号。

单位注册流程

- (一) 单位信息录入
- (二) 经办人登录
- (三) 支付费用

填写信息

*单位名称	ZJZTZYHYYC
*电话	*****
*统一社会信用代码	*****

变更信息

*单位名称	浙江中远医药有限公司
*统一社会信用代码	91330300MA2GKXUQ2E
*社会信用代码	无社会信用代码
*法定代表人姓名	XIAOYONG
*法定代表人民族名	汉族
*法定代表人证件类型	居民身份证（二代证）
*法定代表人证件号码	1101XXXXXXXXXX

>> 下一步 <

(单位信息录入)

(经办信息录入)

(注册成功)

三、登录招采子系统

业务场景：招采企业可使用单位账号或 CA 登录单位网厅办理招采业务，企业需要办理线上签章业务时，则必须使用 CA 登录。

操作步骤：登录界面默认显示单位账号登录，默认展示“单位账号/经办人账号”登录，右侧下拉小箭头，可选择“社会信用代码”登录。

选择登录账号后，可以根据页面提示依次录入信息，点击【登录】按钮，进入单位网厅。



（单位网厅登录页面）

四、企业角色认证

业务场景：登录单位网厅后，可在企业角色认证界面进行医疗机构、生产、配送、代理企业角色认证。

操作步骤：点击左侧菜单【企业角色认证】，进入企业角色认证页面。



根据企业实际情况,选择需认证的企业角色,点击“去认证”。弹出确认弹窗,点击【确定】按钮。



(确认弹窗)

点击“招采子系统”,进入系统后将企业基础信息补充完整后提交,医疗机构认证由所属医保管理部门审核;企业由河北省医用药品器械集中采购中心审核,审核通过后可正常使用招采子系统。



企业信息

经办人管理

招标采购企业角色认证

招标采购系统

招标采购企业角色认证

角色认证操作说明

注意事项:

1.医疗机构和零售药店请认证“医疗机构”角色。

2.已认证“配送企业”或“代理企业”的，不可再认证“生产企业”和“医疗机构”。

3.生产企业具有配送资质的，需先认证“生产企业”角色，再进行“配送企业”认证。

4.生产企业具有代理资质的，只需认证“生产企业”角色。

5.请单位按照实际情况进行认证，认证后单位角色不可更改。

单位名称	单位角色	状态	操作
同	医疗机构	未认证	去认证
	生产企业	已认证	暂无操作
	代理企业	未认证	去认证
	配送企业	已认证	暂无操作

药品挂网管理

耗材挂网管理

药品交易结算

耗材交易结算

支付管理

用户基础设置

首页

您好

退出

配送企业注册

角色认证管理

机构名称	同	* 经办人身份证号	同
* 注册资本 (万元)	17850万人民币	* 配送类型	☐ 药品 ☐ 耗材 ☒ 药品+耗材
* 是否自配送企业	☐ 是 ☒ 否	* 详细地址	同
注：“是否自配送企业”选择“是”时，仅能配送本企业产品；选择“否”时，上传营业执照等材料审核通过后，可被生产企业点选后可配送其他企业产品。			
* 企业所属地区	河北省	* 联系电话	同
* 联系人	李	邮箱地址	同
固定电话	请输入	统一社会信用代码	同
* 统一社会信用代码有效期	2023-12-01 至 2027-01-31	* 药品经营许可证证书编号	同
* 耗材经营许可证证书编号	同	* 药品经营许可证有效期	2024-01-03 至 2026-02-18
* 耗材经营许可证有效期	2024-01-04 至 2026-02-20	* 法定代表人证件号码	同
* 法定代表人	同	* 统一社会信用代码证附件	同 预览 下载 删除
* 药品经营许可证附件	同 预览 下载 删除	* 耗材经营许可证附件	同 预览 下载 删除
* 法定代表人身份证	同	* 药品经营许可证	同

返回

提交

- 注意事项:
1. 医疗机构和零售药店请认证“医疗机构”角色。

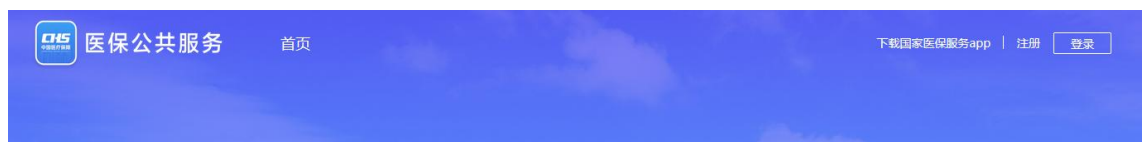
2. 生产及代理企业只需认证“生产企业”角色。

3. 代理企业请认证“代理企业”角色。
4. 配送企业请认证“配送企业”角色。
5. 生产企业具有配送资质的，必须先认证“生产企业”角色，再认证“配送企业”。
6. 已认证"配送企业"或"代理企业"的，不可再认证“生产企业”和“医疗机构”。
7. 请单位按照实际情况进行认证，认证后单位角色不可更改。

五、找回密码

业务场景：在河北单位网厅注册的招采企业忘记密码无法登录单位网厅时，可通过忘记密码功能进行密码重置。

操作步骤：在“医保公共服务-单位网厅”首页，点击“忘记密码”进入找回密码页面，选填“单位账号”或“统一社会信用代码”点击空白处，根据提示依次输入单位基本信息，点击【立即认证】，完成密码找回操作。



当前位置： 首页 > 找回密码

■单位忘记密码

①

验证身份

②

成功

单位账号/经办人账号

单位账号/经办人账号

单位账号/经办人账号

经办人证件号码

统一社会信用代码

请输入8-16位字符密码，必须由数字、字母组成

* 确认密码

请输入确认密码

* 图形验证码

请输入图形验证码

* 短信验证码

请输入短信验证码

立即认证

(找回密码)

注意事项：

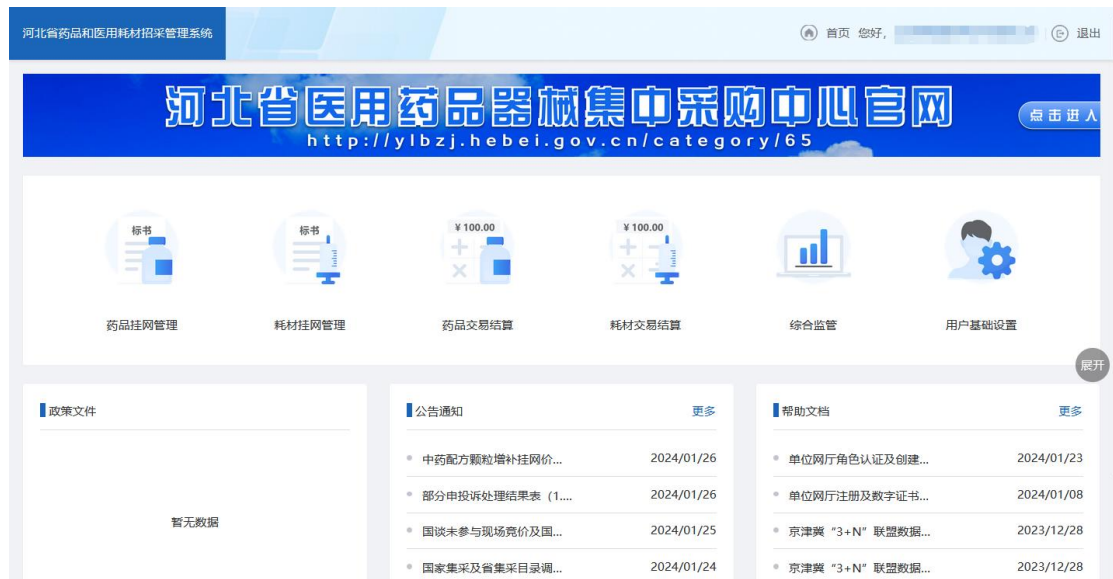
1. 找回办理招采业务的账号需要输入单位账号或统一社会信用代码；输入经办人账号则找回的是参保业务的经办人账号。

2. 在河北省医保公共服务单位网厅注册的企业忘记密码可在当前页面找回密码；在非河北省医保公共服务单位网厅注册的企业需在“国家医保公共服务平台”进行密码找回。

六、CA 申请流程

业务场景：招采子系统企业用户申请电子签章流程。

办理环节：提交 CA 申请->审核通过->制章完成->已
邮寄操作步骤：在医保公共服务单位网厅企业角色认证审核通过后登录医保公共服务-单位网厅点击【招采子系统】，进入招采子系统首页。



点击“用户基础设置->CA管理->CA申请”，进入CA申请页面，根据页面要求依次填写企业相关信息，上传《单位数字证书及电子签章申请表》，确认信息无误后，点击【提交】按钮，完成申请。

河北省药品和医用耗材招采管理系统

药品挂网管理 耗材挂网管理 药品交易结算 耗材交易结算 综合监管 用户基础设置

生产代理企业注册

机构名称

* 经办人身份证号

* 注册资本 (万元)

* 所属地区

* 生产类型

* 生产地类别

* 联系人

* 固定电话

* 统一社会信用代码有效期

* 耗材生产许可证证书编号

* 耗材生产许可证证书有效期

* 法定代表人

* 统一社会信用代码附件

详细地址

联系电话

传真号码

统一社会信用代码

统一社会信用代码有效期

法定代表人证件号码

营业执照副本.pdf

预览 下载 删除

提交

注意事项:

1. 申请完成后可以在当前页面查看 CA 申请进度。
2. 目前一个统一社会信用代码只能申请一个CA, 请勿

重复提交。

3. 审核通过后请看CA 申请页面回复内容，显示“已邮寄”后可在当前页面查看快递单号。

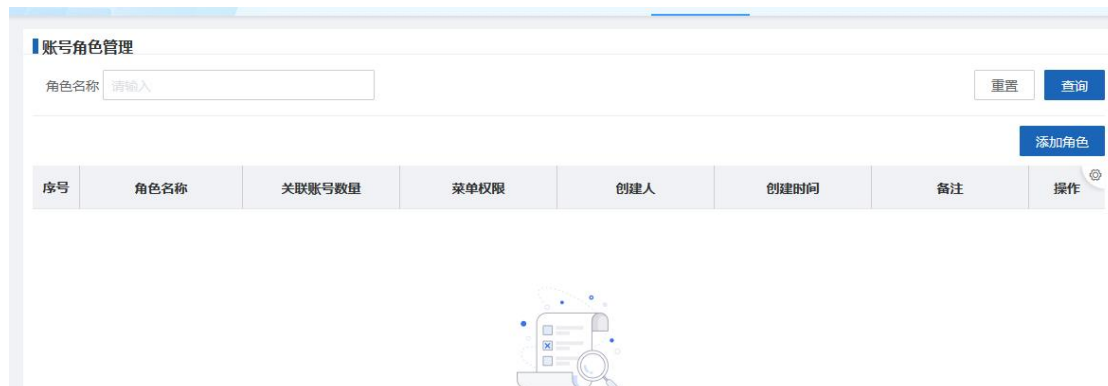
4. 审核不通过后请根据不通过原因修改并重新上传CA 申请。

七、招采系统子账号管理

业务场景：医疗机构或企业为单位操作员创建或管理招采子系统操作账号。

第一步：创建账号角色

登录医保公共服务单位网厅，点击【招采系统-用户基础设置-账号角色管理】进入账号角色管理页面。



序号	角色名称	关联账号数量	菜单权限	创建人	创建时间	备注	操作
							

点击【添加角色】，输入“角色名称”，勾选角色所需 权限，点击【保存】。

当前位置：账号角色管理 / 添加角色

基本信息

* 角色名称 手册专用 1

备注 请输入备注

添加权限

2

☒ 药品挂网管理

☐ 耗材挂网管理

☒ 药品交易结算

☐ 耗材交易结算

☒ 综合监管

☒ 用户基础设置

取消 保存 3

注：认证了多个角色的企业创建子账号时，选则对应的企业角色进入招采系统进行子账号新增。

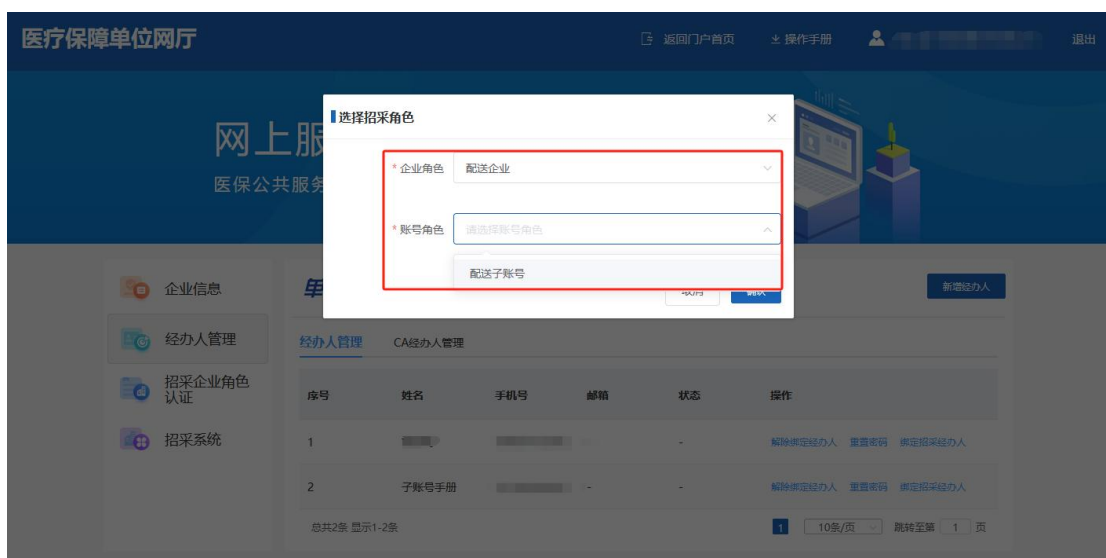
示例：某企业已认证生产和配送企业，需要为配送角色创建子账号，在进入招采子系统时先选择“配送企业”，以配送企业角色进入招采系统后，跟随系统步骤创建子账号。

第二步：创建子账号

在“医保公共服务-单位网厅”，点击“经办人管理，点击【新增经办人】，输入经办人信息，点击【确定】。



点击【绑定招采经办人】，勾选“角色名称”和“账号角色”，点击【确认】按钮，创建完成招采子账号。



第三步：管理子账号

点击“解绑招采经办人”，解绑单位招采经办人登录账号；点击“重置密码”，重置经办人登录密码。



第四步：登录子账号

在“医保公共服务-单位网厅”输入“账号、密码、验证码”，点击【登录】，进入单位网厅。



点击“招采系统”，进入招采子系统。



注意事项：

登录招采子账号后仅限点击“招采系统”菜单办理招采业务，切勿操作参保业务。